



三鷹市生涯学習施設等予約システム 利用ガイド

新規システム登録・団体登録・個人登録

1. 新規システム登録	.....	2
1-1. 新規システム登録をする	.....	3
1-2. ログイン用のパスワードを設定する	.....	7
1-3. ログインする	.....	9
2. 団体登録	.....	10
2-1. 施設種別を選択する	.....	11
2-2. 団体基本情報を入力する	.....	12
2-3. 団体代表者・連絡担当者情報を入力する	.....	15
2-4. 構成員を登録する	.....	21
2-4-1. 構成員自身が入力する	.....	21
2-4-2. 代表者が入力する	.....	23
2-4-3. 構成員の情報を確認する	.....	24
2-5. 団体の状況を登録する	.....	26
2-5-1. 生涯学習サークル情報ページに掲載する	.....	26
2-5-2. 決済方法を登録する	.....	27
2-5-3. 団体の状況を入力する	.....	29
2-6. 申請する・承認される	.....	31
3. 個人登録	.....	33
3-1. 個人登録をする	.....	34
3-2. 基本情報を入力する	.....	35
3-3. 決済方法を登録する	.....	39
3-4. 申請する・承認される	.....	41

新規システム登録

1-1. 新規システム登録をする

三鷹市生涯学習施設等予約システムで施設を予約するためには、新規でアカウントを作成し、団体または個人の登録が必要です

① WEBブラウザで三鷹市生涯学習施設等予約システムのトップページにアクセスします

三鷹市生涯学習施設等予約システム

ログイン/新規登録

はじめの方へ

ステップ1
新規システム登録
ID・パスワードを作成します

ステップ2
団体（個人）登録
団体（個人）登録を行います

ステップ3
施設予約
施設を予約して使用します

施設予約メニュー

施設予約（先着）

抽選申込
抽選申込期間：利用月の3か月前の1日～10日

予約確認・キャンセル

② 画面右上の「ログイン／新規登録」ボタンをクリックします

三鷹市生涯学習施設等予約システム

ログイン/新規登録

はじめの方へ

ステップ1
新規システム登録
ID・パスワードを作成します

ステップ2
団体（個人）登録
団体（個人）登録を行います

ステップ3
施設予約
施設を予約して使用します

施設予約メニュー

施設予約（先着）

抽選申込
抽選申込期間：利用月の3か月前の1日～10日

予約確認・キャンセル

③ 画面下部の「新規システム登録」をクリックします

④ 新規システム登録画面で団体の代表者または個人の「姓」「名」「フリガナ」「メールアドレス」を入力します

- ⑤ 団体で利用される場合は、「団体代表者」、個人で利用される場合は「個人」を選択してください。個人で利用できるのは、スポーツ施設のうち一部のテニスコート（大沢総合グラウンド1面、新川テニスコート1面）のみです。また、既にテニス種目で団体に登録されている方は個人登録をすることはできません。（逆も同様になります）

三鷹市生涯学習施設等予約システム

新規システム登録

姓（必須）
三鷹

名（必須）
太郎

姓（フリガナ）（必須）
ミタカ

名（フリガナ）（必須）
タロウ

メールアドレス
例: taro.yamada@gmail.com

団体・個人登録

団体代表者 個人

- 団体／個人の登録区分は後から変更できません。
- 団体と個人では利用できる施設が異なります。（個人で利用できるのはテニスコートのみです）。詳しくは[ご利用ガイド](#)をご確認ください。
- 既にテニス種目で団体に登録されている方は個人登録をすることはできません。

利用規約

- ⑥ 利用規約を必ず確認して「同意する」にチェックしたら、「団体代表者・個人新規登録」ボタンをクリックしてください

- 団体／個人の登録区分は後から変更できません。
- 団体と個人では利用できる施設が異なります。（個人で利用できるのはテニスコートのみです）。詳しくは[ご利用ガイド](#)をご確認ください。
- 既にテニス種目で団体に登録されている方は個人登録をすることはできません。

利用規約

利益、データ、利用、信用、その他の無形の損失を含むがこれに限定されない、間接的、付随的、特別、結果的、または懲罰的な損害について責任を負わないものとします。

7. 規約の変更

当市は、独自の裁量により、いつでも本規約を修正または置換する権利を留保します。改訂が重大である場合、新しい規約が発効する少なくとも30日前に通知します。何が重大な変更を構成するかは、当市の独自の裁量で決定されます。

8. お問い合わせ

本規約に関するご質問は、三鷹市の公式チャネルを通じてお問い合わせください。

利用規約に同意します。

団体代表者・個人新規登録

すでにアカウントをお持ちですか？ [こちらでログイン](#)

お問い合わせ ご利用ガイド 利用規約

- ⑦ 個人の場合のみ、以下の画面が表示されますので、同意チェックボックスにチェックを入れ、「個人登録を行う」ボタンをクリックします

個人登録の確認

注意事項

- 個人登録が可能な種目は、屋外の「硬式テニス」と「ソフトテニス」のみとなります。
- 個人登録が完了後、テニスコートの予約が可能になります。
- 個人登録は予約できるテニスコートが限られます。
- 個人登録をすると、同一種目の団体の構成員になることはできません。
- 既にテニス種目で団体に登録されている方は個人登録をすることができません。

内容を確認の上同意しました。

戻る 個人登録を行う

団体代表者・個人新規登録

すでにアカウントをお持ちですか？ [こちらでログイン](#)

三鷹市生涯学習施設等予約システム

システム登録申請を受け付けました

ご登録いただきありがとうございます。
パスワード設定のURLをメールでお送りします。
しばらくお待ちください。

※メールが届かない場合、以下をご確認いただき、再度申請を行ってください

- メールアドレスの入力間違いがないか。
- 迷惑メールフォルダに振り分けられていないか。
- 迷惑メールフィルターやドメイン指定受信の設定をされている場合は、no-reply@yoyaku-mitaka.jpからのメールを受信できるように設定してください。

ログインページへ戻る

お問い合わせ
お問い合わせフォーム
施設の連絡先一覧

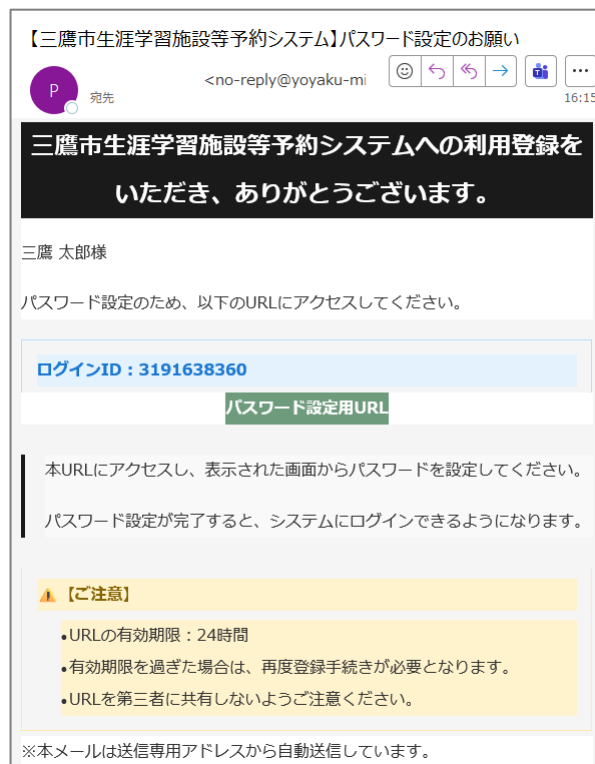
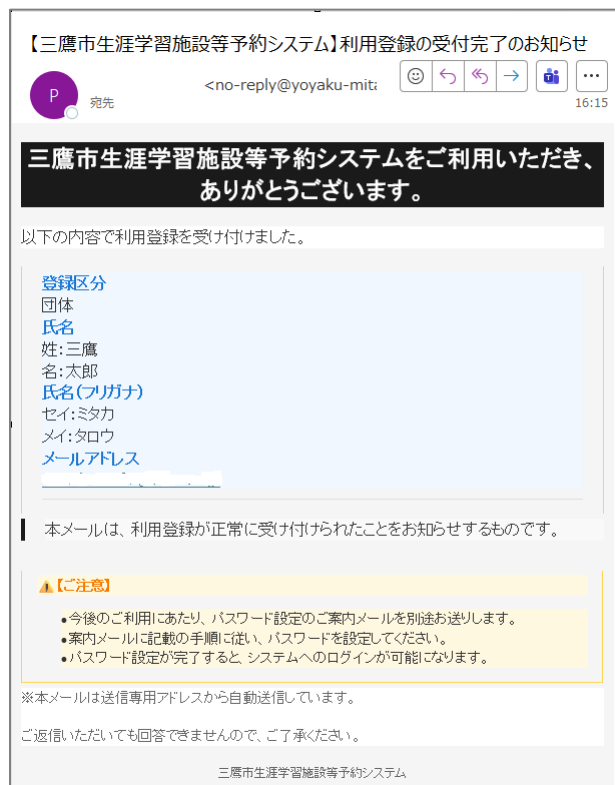
ご利用ガイド
ご利用ガイド
よくあるご質問

利用規約
利用規約

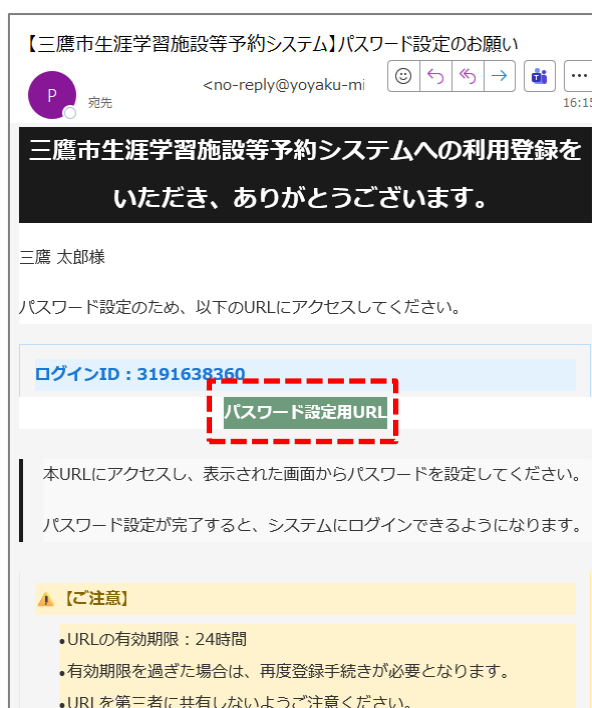
©2025 三鷹市生涯学習施設等予約システム All Rights Reserved.

1-2. ログイン用のパスワードを設定する

- ① 入力したメールアドレス宛てに「利用登録完了のお知らせ」「パスワード設定のお願い（ログインIDの通知）」メールが届きます。ログインIDは、団体・個人の登録申請用のもので、申請が承認された場合は新たなIDが通知されます。
メールが届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認ください。それでも届いていない場合は、登録したメールアドレスが間違っている可能性があるため、再度、新規登録から登録してください。



- ② 「パスワード設定のお願い」メールの本文中のパスワード設定用URLをクリックしてください。



- ③ パスワード設定画面が表示されます。パスワード、確認パスワードを入力して「登録する」ボタンをクリックしてください。パスワードは、英字大文字・英字小文字・数字で8文字以上設定してください

The screenshot shows the 'パスワードの設定' (Password Setting) screen. At the top, there is a logo and the text '三鷹市生涯学習施設等予約システム'. Below this is a key icon and the title 'パスワードの設定'. Underneath the title is the instruction 'ログインに使用するパスワードを設定してください。' (Please set a password to use for login). There are two input fields: 'パスワード (必須)' (Password (Required)) and '確認パスワード (必須)' (Confirm Password (Required)). Both fields contain masked characters (dots) and have an eye icon to toggle visibility. Below the input fields are two lines of instructions: '- パスワードに英字大文字・英字小文字・数字を含めてください。' (Please include uppercase letters, lowercase letters, and numbers in the password.) and '- 8文字以上設定してください。' (Please set a password of 8 characters or more). At the bottom, there is a green button labeled '登録する' (Register).

- ④ パスワード設定完了画面が表示されれば、システム登録完了です。「ログインページへ」ボタンをクリックして、ログイン画面を表示してください

The screenshot shows the 'パスワード設定が完了しました' (Password Setting Completed) screen. At the top, there is a logo and the text '三鷹市生涯学習施設等予約システム'. Below this is a green checkmark icon and the title 'パスワード設定が完了しました'. Underneath the title is the instruction '設定したパスワードでログインを行い、団体/個人登録を行ってください。' (Please log in with the password you set and register as an organization/individual). Below this is a red line of text: '団体/個人登録が完了後、施設の予約が可能になります。' (After organization/individual registration is completed, facility reservations will be possible). At the bottom, there is a green button labeled 'ログインページへ' (Go to Login Page).

1-3. ログインする

- ① メール本文に記載されていたログインIDと設定したパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。ただし、ログインIDは団体／個人の登録申請が承認されると新たなIDが付与されるため、承認後は新IDでログインしてください

団体登録

2-1. 施設種別を選択する

団体登録に必要な情報を入力、申請し、三鷹市からの利用承認を得ると施設の予約や抽選に申込みことができます。団体登録には、本人確認書類のアップロードが必要となります。入力内容は随時保存が可能です。スムーズなお手続きにはあらかじめご用意しておくことをおすすめいたします。

- ① 三鷹市生涯学習施設等予約システムのホームページにログインし、左メニューの「団体情報」をクリックします

- ② 登録施設種別ごとに利用できる施設が異なりますので、「登録施設種別」を選択します。施設一覧をご確認の上、ご希望の登録施設種別を選択して「新規団体登録」ボタンをクリックしてください
※複数の種別に登録する場合には、施設毎に登録が必要です。

2-2. 団体基本情報を入力する

- ③ 選択した施設種別の団体新規登録画面が開きます。基本情報の団体名、団体名のフリガナを入力してください

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹 太郎 さん ログアウト

団体新規登録 (スポーツ施設・学校開放施設 (スポーツ))

団体の登録に必要な情報を入力してください。

基本情報

団体名 (必須) フリガナ (必須)

三鷹スポーツクラブ ミタカスポーツクラブ

実施する種目 (必須)

+ 追加

貸切使用登録カード (プラスチック製) の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校開放施設及び新川暫定広場の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターまで受け取りに来てください。

代表者情報

新規登録

本項目は「実施する種目」の入力後に設定可能となります。

- ④ スポーツ施設・学校開放施設 (スポーツ) を選択した場合、実施する種目を「追加」ボタンから選択してください

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹 太郎 さん ログアウト

団体新規登録 (スポーツ施設・学校開放施設 (スポーツ))

団体の登録に必要な情報を入力してください。

基本情報

団体名 (必須) フリガナ (必須)

三鷹スポーツクラブ ミタカスポーツクラブ

実施する種目 (必須)

+ 追加

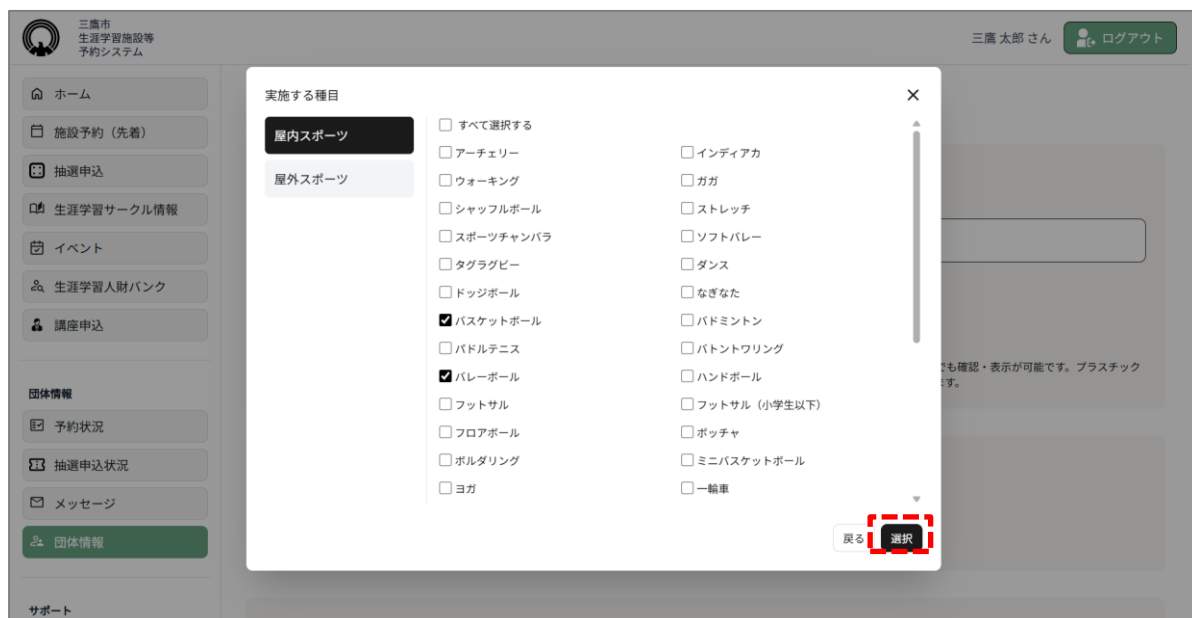
貸切使用登録カード (プラスチック製) の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校開放施設及び新川暫定広場の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターまで受け取りに来てください。

代表者情報

新規登録

本項目は「実施する種目」の入力後に設定可能となります。

- ⑤ 実施する種目のモーダル画面が表示されるので、チェックを入れて「選択」ボタンをクリックします。実施する種目は複数設定可能です。但し同一種目の別団体に所属することはできませんのでご注意ください。



- ⑥ 選択した施設種別が多世代交流センターの場合は、登録施設を東多世代交流センターまたは西多世代交流センターから選択してください

- ⑦ 電子版の貸切使用登録カードは、スマートフォンなどで当該予約システム内いつでも表示は可能ですが、プラスチック製の発行を希望する場合には、「希望する」にチェックを入れてください（多世代交流センターで登録の場合は、紙の貸切使用登録カードとなります。）

三鷹市
生涯学習施設等
予約システム

みたかみたかさん
ログアウト

ホーム

施設予約（先着）

抽選申込

生涯学習サークル情報

イベント

生涯学習人財バンク

講座申込

団体情報

予約状況

抽選申込状況

メッセージ

団体情報

サポート

団体新規登録（スポーツ施設・学校開放施設（スポーツ））

団体の登録に必要な情報を入力してください。

基本情報

団体名（必須）

フリガナ（必須）

実施する種目（必須）

+ 追加

貸切使用登録カード（プラスチック製）の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校開放施設及び新川暫定広場の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターまで受け取りに来てください。

代表者情報

新規登録

本項目は「実施する種目」の入力後に設定可能となります。

Fri, Mar 13 2026

14

2-3. 団体代表者・連絡担当者情報を入力する

① 代表者情報の「新規登録」ボタンをクリックしてください

講座申込

団体情報

- 予約状況
- 抽選申込状況
- メッセージ
- 団体情報**

サポート

- ご利用ガイド
- よくあるご質問
- お問い合わせ

貸切使用登録カード（プラスチック製）の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校開放施設及び新川暫定広場の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターまで受け取りに来てください。

代表者情報

新規登録

連絡担当者情報

新規登録

決済方法
支払い方法を選択してください。クレジットカードの追加・管理も可能です。

クレジットカード
※決済日は概ね施設使用月の翌月の15～20日頃となります。引落日はご利用のクレジットカード会社の締め日及び支払日に準じます。
※支払い回数は1回払いになります。

登録されたカードがありません

② 団体登録者画面が表示されます。姓名は登録した情報が入力されています

三鷹市
生涯学習施設等
予約システム

三鷹スポーツクラブ ログアウト

← 団体登録者一覧へ戻る

団体登録者

役割 (必須)
代表者

姓 (必須) 三鷹 名 (必須) 太郎

姓 (フリガナ) (必須) ミタカ 名 (フリガナ) (必須) タロウ

生年月日 (必須)
カレンダーから選択してください。

電話番号 (ハイフン必須) (必須) FAX (ハイフン必須)
日中連絡の取れる番号を入力してください。

携帯番号 (ハイフン必須) メールアドレス (必須)

- ③ 役割で「代表者」などを選択します。代表者は連絡担当者と団体の構成員を兼務することができるので、ご自身にあったものを選択してください。ただし、スポーツ施設・学校開放施設（スポーツ）は、すでに他の団体で登録している場合は、重複登録ができませんのでご注意ください

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹スポーツクラブ ログアウト

ホーム
施設予約（先着）
抽選申込
生涯学習サークル情報
イベント
生涯学習人財バンク
講座申込

団体情報
予約状況
抽選申込状況
メッセージ
団体情報

サポート
ご利用ガイド
よくあるご質問
お問い合わせ

← 団体登録者一覧へ戻る

✎ 団体登録者

役割 (必須)
代表者

姓 (必須) 三鷹 名 (必須) 太郎

姓 (フリガナ) (必須) ミタカ 名 (フリガナ) (必須) タロウ

生年月日 (必須)
カレンダーから選択してください。

電話番号 (ハイフン必須) (必須)
日中連絡の取れる番号を入力してください。

携帯番号 (ハイフン必須)

役割 (必須)
代表者
代表者
代表者・連絡担当者
代表者・構成員
代表者・連絡担当者・構成員

- ④ 生年月日など必要情報を入力します。電話番号はハイフンを必ず入力してください

抽選申込
生涯学習サークル情報
イベント
生涯学習人財バンク
講座申込

団体情報
予約状況
抽選申込状況
メッセージ
団体情報

サポート
ご利用ガイド
よくあるご質問
お問い合わせ

役割 (必須)
代表者

姓 (必須) 三鷹 名 (必須) 太郎

姓 (フリガナ) (必須) ミタカ 名 (フリガナ) (必須) タロウ

生年月日 (必須)
1989/03/21

電話番号 (ハイフン必須) (必須) 080-1234-5678 FAX (ハイフン必須)

携帯番号 (ハイフン必須) メールアドレス (必須) example@mitaka.jp

郵便番号 (必須) 181-0014 住所を検索

⑤ 郵便番号を入力して、「住所を検索」ボタンをクリックすると、自動で住所が町名まで表示されます。丁目以降の住所をハイフンを使用して数字等は半角で入力してください

1989/03/21

電話番号 (ハイフン必須) (必須) 080-1234-5678

FAX (ハイフン必須)

携帯番号 (ハイフン必須)

メールアドレス (必須) example@mitaka.jp

※施設予約完了等団体へのお知らせメールは、代表者及び連絡担当者に送付されます。

郵便番号 (必須) 181-0014

住所を検索

住所 (都道府県・市区町村・町域) (必須) 東京都三鷹市野崎

住所 (丁目・番地・建物名・部屋番号) (必須) 1-1〇〇マンション101号室

本人確認

身分証明書の種類 (必須)

ご提出いただく身分証明書の種類を選択してください。

本人確認書類 (表) (必須)

身分証明書の表面をアップロードしてください。

本人確認書類 (裏)

⑥ 代表者の本人確認書類が必要です。提出する書類を選択して、アップロードしてください。本人確認書類については、画面下部の<本人確認書類条件>を確認してください

本人確認

身分証明書の種類 (必須)

運転免許証・運転経歴証明書

本人確認書類 (表) (必須)

身分証明書の表面をアップロードしてください。

運転免許証サンプル_表.png

本人確認書類 (裏) (必須)

身分証明書の裏面をアップロードしてください。

運転免許証サンプル_裏.png

市内/市外

市内在住 市内在勤・在学 市外

認定証 (アーチェリー)

ファイルを選択ください。

※団体で3名以上の提出が必須です。

アップロードできるファイルサイズは最大5MBです
以前に提出が承認されなかった場合は、修正した書類を再度こちらからアップロード

(本人確認書類条件)

運転免許証・運転経歴証明書※¹、資格確認書※²、住民票の写し※³、パスポート、マイナンバーカード※⁴、障がい者手帳※⁵等
注：市外在住で市内在勤者または市内在学者の場合は、上記に加え、在勤または在学を確認できる書類 (社員証・在勤証明書・学生証・在学証明書等)の提出が必要です。

※¹ 運転免許証・運転経歴証明書は、住所変更等を確認するため、表面および裏面が確認できる画像をアップロードしてください。また、運転経歴証明書は平成24年4月1日以降交付のものに限ります。

※² 資格確認書は、「被保険者等記号・番号等」が判別できないよう、必ずマスキングした画像をアップロードしてください。住所が裏面に記載されている場合は、表面および裏面が確認できる画像が必要です。また、「資格情報のお知らせ (通知書)」は本人確認書類になりません。

※³ 住民票の写しは、発行日から6か月以内のものに限ります。

※⁴ マイナンバーカードは、表面 (顔写真のある面)のみが確認できる画像をアップロードしてください。裏面 (マイナンバーの記載がある面)の画像はアップロードしないでください。また、通知カードは本人確認書類になりません。

※⁵ 障がい者手帳で、現住所が別面に記載されている場合は、表面および別面が確認できる画像が必要です。

戻る 保存

⑦ 市内在勤・在学の場合は、必要情報を入力し在勤証明書もしくは学生証・在学証明書等をアップロードしてください

市内/市外

市内在住 市内在勤・在学 市外

勤務先・学校名等

名称	住所	電話番号
株式会社〇〇〇	東京都三鷹市中原1-2-3	042-1234-5678

※ 在学・在勤対象の場合は、在学・在勤に関する証明書もアップロードしてください。(原印美印のもの。カラーコピー等は不可となります。原本の提出をお願いする場合がございます。)

ファイルを選択ください。

在籍証明書.jpg ×

認定証 (アーチェリー)

ファイルを選択ください。

※団体で3名以上の提出が必須です。

アップロードできるファイルサイズは最大5MBです
以前に提出が承認されなかった場合は、修正した書類を再度こちらからアップロードしてください。

(本人確認書類条件)
 運転免許証・運転経歴証明書※¹、資格確認書※²、住民票の写し※³、パスポート、マイナンバーカード※⁴、障がい者手帳※⁵等
注：市外在住で市内在勤者または市内在学者の場合は、上記に加え、在勤または在学を確認できる書類 (社員証・在勤証明書・学生証・在学証明書等) の提出が必要です。

※¹ 運転免許証・運転経歴証明書は、住所変更等を確認するため、表面および裏面が確認できる画像をアップロードしてください。また、運転経歴証明

⑧ 実施する種目でアーチェリーまたは弓道を選択している場合は、認定証をアップロードする必要があります (団体で最低3人の証明書が必要です)

本人確認

身分証明書の種類 (必須)

運転免許証・運転経歴証明書 ▼

本人確認書類 (表) (必須)

身分証明書の表面をアップロードしてください。

運転免許証サンプル_表.png ×

本人確認書類 (裏) (必須)

身分証明書の裏面をアップロードしてください。

運転免許証サンプル_裏.png ×

市内/市外

市内在住 市内在勤・在学 市外

認定証 (アーチェリー)

ファイルを選択ください。

※団体で3名以上の提出が必須です。

アップロードできるファイルサイズは最大5MBです
以前に提出が承認されなかった場合は、修正した書類を再度こちらからアップロードしてください。

(本人確認書類条件)
 運転免許証・運転経歴証明書※¹、資格確認書※²、住民票の写し※³、パスポート、マイナンバーカード※⁴、障がい者手帳※⁵等

- ⑨ 必要情報の入力完了したら、「保存」ボタンをクリックしてください。
入力を一時中断したい場合も、「保存」ボタンで一時保存することができます。

認定証（アーチェリー）

ファイルを選択ください。

※団体で3名以上の提出が必須です。

アップロードできるファイルサイズは最大5MBです
以前に提出が承認されなかった場合は、修正した書類を再度こちらからアップロードしてください。

（本人確認書類条件）

運転免許証・運転経歴証明書※¹、資格確認書※²、住民票の写し※³、パスポート、マイナンバーカード※⁴、障がい者手帳※⁵等
注：市外在住で市内在勤者または市内在学者の場合は、上記に加え、在勤または在学を確認できる書類（社員証・在勤証明書・学生証・在学証明書等）の提出が必要です。

※¹ 運転免許証・運転経歴証明書は、住所変更等を確認するため、表面および裏面が確認できる画像をアップロードしてください。また、運転経歴証明書は平成24年4月1日以降交付のものに限ります。

※² 資格確認書は、「被保険者等記号・番号等」が判別できないよう、必ずマスキングした画像をアップロードしてください。住所が裏面に記載されている場合は、表面および裏面が確認できる画像が必要です。また、「資格情報のお知らせ（通知書）」は本人確認書類になりません。

※³ 住民票の写しは、発行日から6か月以内のものに限ります。

※⁴ マイナンバーカードは、表面（顔写真のある面）のみが確認できる画像をアップロードしてください。裏面（マイナンバーの記載がある面）の画像はアップロードしないでください。また、通知カードは本人確認書類になりません。

※⁵ 障がい者手帳で、現住所が別面に記載されている場合は、表面および別面が確認できる画像が必要です。

戻る 保存

お問い合わせ
ご利用ガイド
利用規約

三鷹市
生涯学習施設等
予約システム

三鷹スポーツクラブ

ログアウト

- ホーム
- 施設予約（先着）
- 抽選申込
- 生涯学習サークル情報
- イベント
- 生涯学習人財バンク
- 講座申込

団体情報

- 予約状況
- 抽選申込状況
- メッセージ
- 団体情報

サポート

← 団体管理ページへ戻る

👤 団体登録者一覧

※ 構成員必要最低人数（構成員：「代表者」及び「連絡担当者」を除く）：6人
※ 代表者・連絡担当者を人数に含める場合は、「代表者/構成員」など構成員を兼ねる役割で登録してください。
※ 構成員登録用URLをメール等で構成員に共有すると、各々で入力することができます。

登録者追加
構成員登録URLを表示

氏名	役割	住所	電話番号	管理者承認状態	操作
三鷹 太郎	代表者	〒181-0014東京都三鷹市野崎1-1-00マンション101号室	080-1234-5678	未承認	🗑️

- ⑩ 左メニューの「団体情報」をクリックして、新規登録画面に戻り、連絡担当者の情報を代表者同様に入力します（代表者が連絡担当者を兼務する場合は、連絡担当者情報の入力不要です）
連絡担当者についても、代表者同様に、スポーツ施設・学校開放施設（スポーツ）は他の団体との重複登録ができませんのでご注意ください。

団体新規登録 (スポーツ施設・学校開放施設 (スポーツ))

団体の登録に必要な情報を入力してください。

基本情報

団体名 (必須) フリガナ (必須)

三鷹スポーツクラブ ミタカスポーツクラブ

実施する種目 (必須)

バレーボール × バスケットボール × + 追加

貸切使用登録カード (プラスチック製) の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校開放施設及び新川暫定広場の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターまで受け取りに来てください。

代表者情報

編集

連絡担当者情報

新規登録

2-4. 構成員を登録する

団体登録に必要な構成員の人数は選択した施設種別、実施する種目によって異なります。

2-4-1. 構成員自身が入力する

① 「構成員登録へ」ボタンをクリックします。

構成員は、使用したい種目や施設によって、必要最低人数が異なります。

また、スポーツ施設・学校開放施設（スポーツ）及び学校開放施設（会議室等）は、他の団体（スポーツ施設についてはテニスコートの個人登録含む）での同一種目の重複登録ができませんのでご注意ください。

団体登録者情報(0人)
※ 必要最低人数（構成員：「代表者」及び「連絡担当者」を除く）：6人
※ 代表者・連絡担当者を人数に含める場合は、「代表者／構成員」など構成員を兼ねる役割で登録してください。

[構成員登録へ](#)

団体の状況
構成員数（自動算出）

総数（自動算出） 人

市内（自動算出） 人 （在勤・在学 人）

市外（自動算出） 人

主な構成員

主な活動曜日（必須）

主な活動時間（必須）
開始時間 終了時間

② 団体登録者一覧画面が表示されます。登録する構成員自身に入力をさせる場合は、「構成員登録URLを表示」ボタンをクリックしてください

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹スポーツクラブ ログアウト

← 団体管理ページへ戻る

🔍 団体登録者一覧

※ 必要最低人数（構成員：「代表者」及び「連絡担当者」を除く）：6人
※ 代表者・連絡担当者を人数に含める場合は、「代表者／構成員」など構成員を兼ねる役割で登録してください。

👤 登録者追加 [構成員登録URLを表示](#)

氏名	役割	住所	電話番号	管理者承認状態	操作
三鷹 太郎	代表者	〒181-0014東京都三鷹市野崎1-1〇〇マンション101号室	080-1234-5678	未承認	🗑️

団体情報
 予約状況
 抽選申込状況
 メッセージ
 団体情報

サポート

- ③ 構成員登録URLが表示されますので「URLをコピー」ボタンをクリックして、メールやLINEなど他の連絡手段で構成員にURLを共有して、構成員の情報を入力してもらいます

The screenshot shows the '団体登録者一覧' (List of Registered Members) page. A modal window titled '構成員登録URL' (Member Registration URL) is displayed, showing a URL: 'https://yoyaku-mitaka.jp/invitation/organizations/74/members/c...'. A red dashed box highlights the 'URLをコピー' (Copy URL) button.

- ④ URLにWEBブラウザでアクセスすると、団体登録者画面が表示されます。代表者・連絡担当者情報と同様、情報を入力してもらってください。

The screenshot shows the '団体登録者' (Registered Member) form page. The form contains fields for name, phone number, and email address, with a 'URLをコピー' button highlighted.

姓 (必須) 名 (必須)

姓 (フリガナ) (必須) 名 (フリガナ) (必須)

生年月日 (必須)
カレンダーから選択してください。

電話番号 (ハイフン必須) (必須) FAX (ハイフン必須)

日中連絡の取れる番号を入力してください。

携帯番号 (ハイフン必須) メールアドレス

郵便番号 (必須)

※施設予約完了等団体へのお知らせメールは、代表者及び連絡担当者に送付されます。

2-4-2. 代表者が入力する

- ① 代表者が構成員の情報を代行入力する場合は「登録者追加」ボタンをクリックして、団体登録者画面を表示します。代表者・連絡担当者情報と同様、情報を入力してください。

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹スポーツクラブ ログアウト

← 団体管理ページへ戻る

団体登録者一覧

※ 構成員必要最低人数（構成員：「代表者」及び「連絡担当者」を除く）：6人
 ※ 代表者・連絡担当者を人数に含める場合は、「代表者/構成員」など構成員を兼ねる役割で登録してください。
 ※ 構成員登録用URLをメール等で構成員に共有すると、各々で入力することができます。

登録者追加 構成員登録URLを表示

氏名	役割	住所	電話番号	管理者承認状態	操作
三廣 太郎	代表者	〒181-0014東京都三鷹市野崎1-1-00マンション101号室	080-1234-5678	未承認	🗑️

サポート

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹スポーツクラブ ログアウト

← 団体登録者一覧へ戻る

団体登録者

役割 (必須)
 構成員

姓 (必須) 名 (必須)

姓 (フリガナ) (必須) 名 (フリガナ) (必須)

生年月日 (必須)
 カレンダーから選択してください。

電話番号 (ハイフン必須) (必須) FAX (ハイフン必須)

日中連絡の取れる番号を入力してください。

携帯番号 (ハイフン必須) メールアドレス

※施設予約完了等団体へのお知らせメールは、代表者及び連絡担当者へ送付されます。

郵便番号 (必須) 住所を搜索

サポート

- ご利用ガイド
- よくあるご質問
- お問い合わせ

2-4-3. 構成員の情報を確認する

- ① 登録された構成員の情報のうち、氏名、住所、電話番号は団体登録者一覧画面で確認することができます

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹スポーツクラブ ログアウト

ホーム
施設予約 (先着)
抽選申込
生涯学習サークル情報
イベント
生涯学習人材バンク
講座申込

団体情報
予約状況
抽選申込状況
メッセージ
団体情報
サポート

← 団体管理ページへ戻る

団体登録者一覧

※ 必要最低人数 (構成員: 「代表者」及び「連絡担当者」を除く): 6人
※ 代表者・連絡担当者を人数に含める場合は、「代表者/構成員」など構成員を兼ねる役割で登録してください。

登録者追加 構成員登録URLを表示

氏名	役割	住所	電話番号	管理者承認状態	操作
三鷹 太郎	代表者	〒181-0014東京都三鷹市野崎1-1〇〇マンション101号室	080-1234-5678	未承認	🗑️
三鷹 次郎	連絡担当者・構成員	〒181-0001東京都三鷹市井の頭2-2-3	080-1111-2222	未承認	🗑️
三鷹 三郎	構成員	〒181-0002東京都三鷹市牟礼3-3-5	090-1212-1212	未承認	🗑️
三鷹 史郎	構成員	〒181-0005東京都三鷹市中原2-4-6 ABCアパート101	090-2222-3333	未承認	🗑️
三鷹 五郎	構成員	〒181-0015東京都三鷹市大沢1-3-5	090-1111-3333	未承認	🗑️
三鷹 六郎	構成員	〒181-0001東京都三鷹市井の頭2-3-4	090-1111-2222	未承認	🗑️
三鷹 奈々子	構成員	〒182-0002東京都調布市仙川町2-3-4	090-2222-4444	未承認	🗑️

- ② 構成員の本人確認書類などを確認する場合は、当該システムから代表者のメールアドレスへ送信される確認コードを用いた2段階認証が必要となります。該当の構成員をクリックすると、団体情報アクセス認証画面が表示されます。代表者のメールに届いた6桁の確認コードを入力して、「確認」ボタンをクリックします。なお、各本人確認書類については、登録承認後削除されます。

三鷹市 生涯学習施設等予約システム

団体情報アクセス認証

団体情報にアクセスするには、6桁の確認コードを入力してください。

🗑️ 🗑️ 🗑️ 🗑️ 🗑️ 🗑️

確認

戻る

お問い合わせ
お問い合わせフォーム
施設の連絡先一覧

ご利用ガイド
ご利用ガイド
よくあるご質問

利用規約
利用規約

③ 二段階認証が成功すると、構成員の詳細情報を確認することができます。編集する場合は、「編集」ボタンをクリックして、編集してください

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹スポーツクラブ ログアウト

← 団体登録者一覧へ戻る

👤 団体登録者詳細: 三鷹 三郎 編集

登録者情報

姓	名	姓 (フリガナ)	名 (フリガナ)
三鷹	三郎	ミタカ	サブロウ
生年月日	役割		
1980/02/01	構成員		
電話番号	携帯番号	メールアドレス	FAX
090-1212-1212	090-1212-1212		
郵便番号			
181-0002			
住所 (都道府県・市区町村・町域)	住所 (丁目・番地・建物名・部屋番号)		
東京都三鷹市牟礼	3-3-5		
市内在住	市内在勤・在学	市外	
<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	

2-5. 団体の状況を登録する

2-5-1. 生涯学習サークル情報ページに掲載する

- ① 生涯学習センターと多世代交流センターに登録する場合は、団体情報を生涯学習サークル情報ページに掲載することが出来ます。希望する場合は、チェックを入れてください。

The screenshot shows a web form for registering a group's status. At the top, there is a link "団体登録者一覧へ". Below it, a red dashed box highlights a checkbox labeled "生涯学習サークル情報ページに団体情報を掲載する" with the note "※「団体の状況」に入力した内容が公開されます。掲載を希望する場合はチェックを入れてください。". The main section is titled "団体の状況" and includes a sub-section for "生涯学習サークル情報ページ用カバー画像" with a note "※団体ページのトップに表示される画像です。". There is a large grey area with a dashed circle and a camera icon, with the text "クリックして画像を選択". Below this, file specifications are listed: "ファイル：JPEG、PNG形式（最大5MB、サイズ：460 x 275px）" and "画像の掲載範囲を指定することはできません。（サイズが大きい場合は上下がカットされます。）". The "主な活動内容（必須）" section contains the example text "例：講師を招いて英会話の学習".

2-5-2. 決済方法を登録する

- ① 施設予約時の決済方法を予め登録しておくことができます（多世代交流センターは無料のため登録フォームはございません）クレジットカードを登録しておく場合は「カード追加」ボタンをクリックします

決済方法
支払い方法を選択してください。クレジットカードの追加・管理も可能です。

クレジットカード
※決済日は概ね施設使用月の翌月の15～20日頃となります。引落日はご利用のクレジットカード会社の締め日及び支払日に準じます。
※支払い回数は1回払いとなります。

登録されたカードがありません

カード追加

券売機
券売機でお支払い後、発行された領収書（チケット）を窓口にご提出ください。

口座振替
別途窓口での口座振替の申請が必要です
※ 振替は原則、翌々月1日となります。指定日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日に振替となります。

団体登録者情報(0人)
※ 必要最低人数（構成員：「代表者」及び「連絡担当者」を除く）：6人
※ 代表者・連絡担当者を人数に含める場合は、「代表者／構成員」など構成員を兼ねる役割で登録してください。

[団体登録者一覧へ](#)

- ② カード追加モーダル画面にカード番号、名義人などの情報を入力して「カードを追加」ボタンをクリックします

カード追加

既存のカードまたは新しいカードを追加してください。

カード番号
1234 5678 9012 3456

カード名義人
TARO YAMADA

月 年 セキュリティコード
MM YY 123

カードを追加

[戻る](#)

③ 口座振替を選択することもできます。ただし、別途窓口で口座振替の申請が必要です

ご利用ガイド

よくあるご質問

お問い合わせ

決済方法

支払い方法を選択してください。クレジットカードの追加・管理も可能です。

クレジットカード
※決済日は概ね振替使用月の翌月の15～20日頃となります。引落日はご利用のクレジットカード会社の締め日及び支払日に準じます。
※支払い回数は1回払いとなります。

登録されたカードがありません

カード追加

券売機
券売機でお支払い後、発行された領収書（チケット）を窓口にご提出ください。

口座振替
別途窓口での口座振替の申請が必要です
※ 振替は原則、翌々月1日となります。指定日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日に振替となります。

団体登録者情報(0人)

※ 必要最低人数（構成員：「代表者」及び「連絡担当者」を除く）：6人
※ 代表者・連絡担当者を人数に含める場合は、「代表者／構成員」など構成員を兼ねる役割で登録してください。

団体登録者一覧へ

2-5-3. 団体の状況を入力する

① 「団体の状況」に、団体に関する情報を全て入力してください

団体の状況

主な活動内容 (必須)

例：講師を招いて英会話の学習

構成員数 (自動算出)

総数 (自動算出) 人

市内 (自動算出) 人 (在勤・在学 人)

市外 (自動算出) 人

主な構成員 (必須)

30代、会社員

主な活動曜日 (必須)

主な活動時間 (必須)

開始時間 終了時間

主な活動場所 (必須)

生涯学習センター ×

入会金 (円) (必須)

会費 (円) (必須)

入会条件 (必須)

初心者大歓迎です。

団体紹介・会員募集の希望 (必須)

希望する 希望しない

団体PR

例：初心者の方も大歓迎です！楽しく英会話を学びながら、会話を身につけましょう。見学をご希望の方は、お気軽にお問い合わせください。

② 生涯学習センターもしくは多世代交流センターに登録する場合、団体を紹介するチラシや画像をアップロードすることができます。(生涯学習サークル情報への掲載を希望する場合)

団体PR

例：初心者の方も大歓迎です！楽しく英会話を学びながら、会話を身につけましょう。見学をご希望の方は、お気軽にお問い合わせください。

団体を紹介するチラシや資料画像をアップロード

画像 (任意)

+

画像を追加

ファイル：JPEG、PNG形式（1枚当たり最大5MB、最大5ファイルまで、サイズ：460×275px）
 画像の掲載範囲を指定することはできません。（サイズが大きい場合は上下がカットされます。）

- ③ 入力を一時中断したい場合は、「保存」ボタンで一時保存しておくことも可能です。全ての必要情報を入力後、利用規約を必ず確認して「同意する」にチェックしたら、「登録申請をする」ボタンをクリックして、申請します。

主な活動場所 (必須)
生涯学習センター × + 追加

入会金 (円) (必須) 1,000円 会費 (円) (必須) 1,000円

入会条件 (必須)
初心者大歓迎です。

団体紹介・会員募集の希望 (必須)
 希望する 希望しない

団体PR
例：初心者の方も大歓迎です！楽しく英会話を学びながら、会話を身につけましょう。見学をご希望の方は、お気軽にお問い合わせください。

← 戻る 保存 承認申請

お問い合わせ お問い合わせフォーム 施設の連絡先一覧
ご利用ガイド ご利用ガイド よくあるご質問
利用規約 利用規約

6 人 市外 (自動算出) 1 人

主な活動場所 (必須) 1件

主な活動場所 (必須) 毎週

入会金 (円) (必須) なし

加盟団体 (必須) なし

登録申請にあたっての確認事項

登録申請を行う前に、以下の事項をご確認ください。
内容をご理解のうえ、ご承諾いただいた場合のみ申請を進めてください。

確認事項

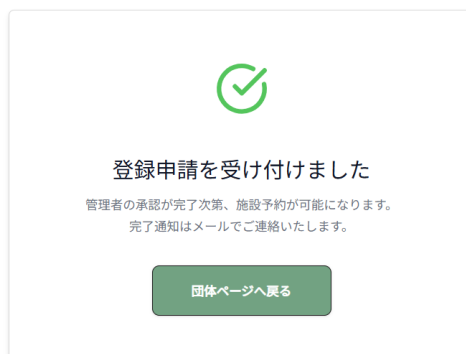
- 登録内容に虚偽や不備がないことを確認しました。
- 施設予約に関する事項を含む **利用規約** を遵守します。
- 不正利用等各施設に定める規則等を含む利用規約違反があった場合、承認が取り消される場合があることを理解しました。

上記の事項に同意します。

戻る 登録申請をする

← 戻る 保存 承認申請

お問い合わせ お問い合わせフォーム 施設の連絡先一覧
ご利用ガイド ご利用ガイド よくあるご質問
利用規約 利用規約



③ 承認後、メール・メッセージ配信設定を行います。施設予約時やキャンセルがあった場合にメール・メッセージ配信を希望するかを設定してください。お知らせやキャンセル時のメール・メッセージは希望する施設を選択することができます



④ 設定が完了すると電子版の貸切使用登録カードが確認できるようになります



個人登録

3-1. 個人登録をする

大沢総合グラウンドテニスコート、新川テニスコートを個人で貸切使用するためには、個人登録が必要です。

個人登録に必要な情報を入力、申請し、三鷹市からの利用承認を得ると施設の予約や抽選に申し込むことができます。個人登録には、本人確認書類のアップロードが必要となります。入力内容は随時保存が可能です。スムーズなお手続きにはあらかじめご用意しておくことをおすすめいたします。

- ① 三鷹市生涯学習施設等予約システムのホームページにログインし、左メニューの「個人登録情報」をクリックします。



- ② 注意事項を確認の上「内容を確認の上同意しました」にチェックを入れ「新規登録」ボタンをクリックします



3-2. 基本情報を入力する

- ① 個人登録（貸切）申請画面が開きます。生年月日など必要情報を入力します。電話番号はハイフンを必ず入力してください

三鷹市 生涯学習施設等 予約システム

三鷹 花子 さん ログアウト

個人登録（貸切）申請

登録に必要な情報を入力してください。

基本情報

姓（必須） 名（必須）
 三鷹 花子

姓（フリガナ）（必須） 名（フリガナ）（必須）
 ミタカ ハナコ

生年月日（必須） 年齢
 1980/02/29 46

電話番号（ハイフン必須）（必須） メールアドレス（必須）
 090-1234-1234 example@mitaka.jp

携帯番号（ハイフン必須） FAX（ハイフン必須）

個人登録情報

予約状況

抽選申込状況

メッセージ

個人登録情報

サポート

- ② 郵便番号を入力して、「住所を検索」ボタンをクリックすると、自動で住所が町名まで表示されます。丁目以降の住所をハイフンを使用して数字等は半角で入力してください

電話番号（ハイフン必須）（必須） メールアドレス（必須）
 090-1234-1234 example@mitaka.jp

携帯番号（ハイフン必須） FAX（ハイフン必須）

郵便番号（必須） 住所を検索
 181-0013

住所（都道府県・市区町村・地域）（必須） 住所（丁目・番地・建物名・部屋番号）（必須）
 東京都三鷹市下連雀 2-2-3

本人確認

身分証明書の種類（必須）
 運転免許証・運転経歴証明書

本人確認書類（表）（必須）
 身分証明書の表面をアップロードしてください。
 運転免許証サンプル_表.png

本人確認書類（裏）（必須）
 身分証明書の裏面をアップロードしてください。

③ 個人登録には、本人確認書類が必要です。提出する書類を選択して、アップロードしてください

お問い合わせ

東京都三鷹市下連雀 2-2-3

本人確認

身分証明書の種類 (必須)

運転免許証・運転経歴証明書

本人確認書類 (表) (必須)

身分証明書の表面をアップロードしてください。

運転免許証サンプル_表.png

本人確認書類 (裏) (必須)

身分証明書の裏面をアップロードしてください。

運転免許証サンプル_裏.png

市内在住 市内在勤・在学 市外

実施する種目 (必須)

+ 追加

貸切使用登録カード（プラスチック製）の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校体育施設の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターで引取りをお願いします。

身分証明書の種類 (必須)

運転免許証・運転経歴証明書

運転免許証・運転経歴証明書

資格確認書：住所表記が裏面にある場合

資格確認書：住所表記が表面にある場合

住民票

身分証明書の裏面をアップロードしてください。

④ 市内在勤・在学の場合は、必要情報を入力し在勤証明書もしくは学生証・在学証明書等をアップロードしてください

身分証明書の裏面をアップロードしてください。

運転免許証サンプル_裏.png

市内在住 市内在勤・在学 市外

勤務先・学校名等

名称 (必須) 住所 (必須) 電話番号 (必須)

ABC株式会社 三鷹市中原3-2-1 042-0000-0000

※ 在学・在勤対象の場合は、在学・在勤に関する証明書もアップロードしてください。（原則実印のもの。カラーコピー等は不可となります。原本の提出をお願い場合がございます。）

ファイルを選択ください |

在籍証明書.jpg

実施する種目 (必須)

+ 追加

貸切使用登録カード（プラスチック製）の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校体育施設の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターで引取りをお願いします。

決済方法

支払い方法を選択してください。クレジットカードの追加・管理も可能です。

⑤ 実施する種目を「追加」ボタンから選択してください

お問い合わせ

東京都三鷹市下連雀 2-2-3

○ 本人確認

身分証明書の種類 (必須)

運転免許証・運転経歴証明書

本人確認書類 (表) (必須)

身分証明書の表面をアップロードしてください。

運転免許証サンプル_表.png

本人確認書類 (裏) (必須)

身分証明書の裏面をアップロードしてください。

運転免許証サンプル_裏.png

市内在住 市内在勤・在学 市外

実施する種目 (必須)

+ 追加

貸切使用登録カード（プラスチック製）の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校体育施設の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターで引取りをお願いします。

⑥ 実施する種目のモーダル画面が表示されるので、チェックを入れて「選択」ボタンをクリックします。実施する種目は複数設定可能です

身分証明書の裏面をアップロードしてください。

運転免許証サンプル_裏.png

実施する種目

屋外スポーツ

すべて選択する

ソフトテニス (個人)

硬式テニス (個人)

戻る 選択

カード追加

- ⑦ 電子版の貸切使用登録カードは、スマートフォンなどで当該予約システム内でいつでも表示は可能ですが、プラスチック製の発行を希望する場合には、「希望する」にチェックを入れてください。

本人確認書類 (裏) (必須)

身分証明書の裏面をアップロードしてください。

市内在住 市内在勤・在学 市外

実施する種目 (必須)

硬式テニス (個人) × ソフトテニス (個人) × + 追加

貸切使用登録カード (プラスチック製) の発行を希望する。
※券売機でのチケット購入時や学校開放施設及び新川暫定広場の使用時に必要な貸切使用登録カードは、スマートフォン等でログインすればいつでも確認・表示が可能です。
プラスチック製のカードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターまで受け取りに来てください。

決済方法

支払い方法を選択してください。クレジットカードの追加・管理も可能です。

クレジットカード
※決済日は概ね施設使用月の翌月の15~20日頃となります。引落日はご利用のクレジットカード会社の締め日及び支払日に準じます。
※支払い回数は1回払いになります。

登録されたカードがありません

カード追加

3-3. 決済方法を登録する

- ① 施設予約時の決済方法を予め登録しておくことができます
クレジットカードを登録しておく場合は「カード追加」ボタンをクリックします

カードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターで引取りをお願いします。

決済方法
支払い方法を選択してください。クレジットカードの追加・管理も可能です。

クレジットカード
※決済日は概ね発券使用月の翌月の15～20日頃となります。引落日はご利用のクレジットカード会社の締め日及び支払日に準じます。
※支払い回数は1回払いになります。

登録されたカードがありません

カード追加

券売機
券売機でお支払い後、発行された領収書（チケット）を窓口にご提出ください。

口座振替
選択して申請すると、窓口での手続き案内メールが送信されます。
振替は原則、翌々月1日となります。指定日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日に振替となります。

← 戻る 保存 承認申請

- ② カード追加モーダル画面にカード番号、名義人などの情報を入力して「カードを追加」ボタンをクリックします

カードは必須ではありません。チェックを付けた場合は、登録完了後にSUBARU総合スポーツセンターで引取りをお願いします。

決済方法
支払い方法を選択してください。

クレジットカード
※決済日は概ね発券使用月の翌月の15～20日頃となります。引落日はご利用のクレジットカード会社の締め日及び支払日に準じます。
※支払い回数は1回払いになります。

登録されたカードがありません

カード追加

既存のカードまたは新しいカードを追加してください。

カード番号
1234 5678 9012 3456

カード名義人
TARO YAMADA

月 年 セキュリティコード
MM YY 123

カードを追加

戻る

← 戻る 保存 承認申請

③ 口座振替を選択することもできます。ただし、別途窓口で口座振替の申請が必要です

カードは必須ではありません。アフィリエイトを行った場合は、登録完了後にSBRRO総合サービスセンターで引取りをお願いします。

決済方法
支払い方法を選択してください。クレジットカードの追加・管理も可能です。

クレジットカード
※決済日は概ね施設使用月の翌月の15～20日頃となります。引落日はご利用のクレジットカード会社の締め日及び支払日に準じます。
※支払い回数は1回払いになります。

登録されたカードがありません

カード追加

券売機
券売機でお支払い後、発行された領収書（チケット）を窓口にご提出ください。

口座振替
選択して申請すると、窓口での手続き案内メールが送信されます。
振替は原則、翌々月1日となります。指定日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日に振替となります。

← 戻る 保存 承認申請

④ 入力を一時中断したい場合は、「保存」ボタンで一時保存しておくことも可能です。全ての必要情報を入力後、「承認申請」ボタンをクリックして、申請します。

登録されたカードがありません

カード追加

券売機
券売機でお支払い後、発行された領収書（チケット）を窓口にご提出ください。

口座振替
選択して申請すると、窓口での手続き案内メールが送信されます。
振替は原則、翌々月1日となります。指定日が金融機関の休業日にあたる場合は、翌営業日に振替となります。

← 戻る 保存 承認申請

お問い合わせ
お問い合わせフォーム
施設の連絡先一覧

ご利用ガイド
ご利用ガイド
よくあるご質問

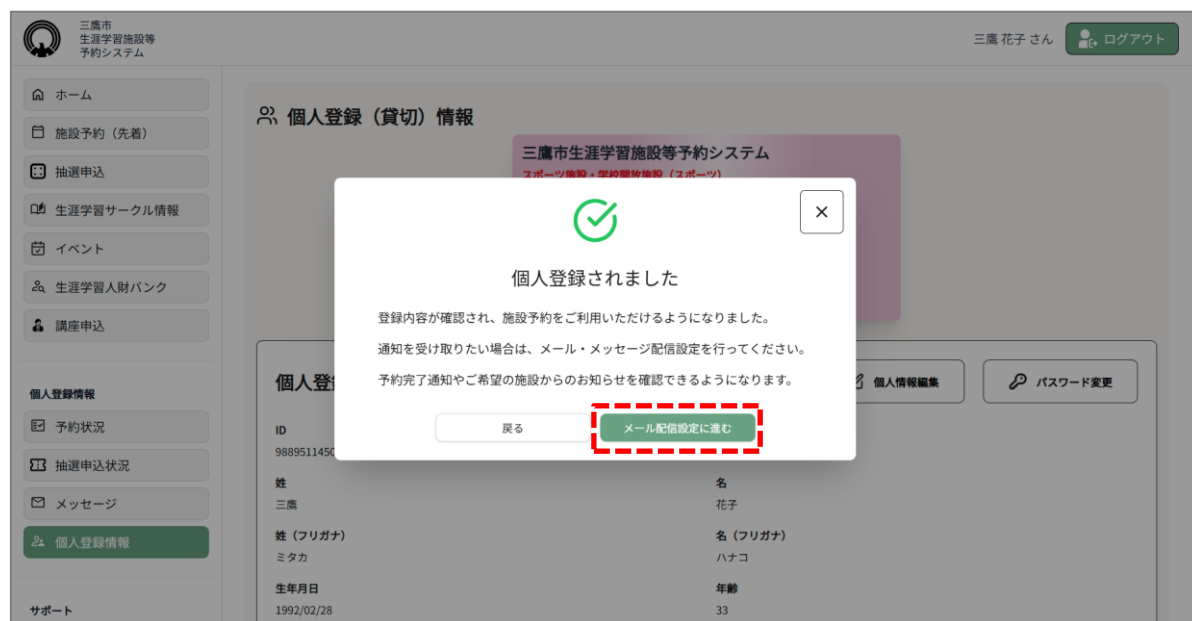
利用規約
利用規約

©2025 三鷹市生涯学習施設等予約システム. All Rights Reserved.

3-4. 申請する・承認される

申請後は、団体情報画面で申請中であることが確認できます。約2～3週間で三鷹市による申請情報の確認が実施されます。

- ① 申請が承認された場合、最初に登録したメールアドレスにメールが届きます。**ログイン時には、メールに記載されている新しいIDを入力してください。**ログインすると、メッセージが表示されます。「メール配信設定に進む」ボタンをクリックしてください
承認された場合は、正式なIDが改めて付与され、メールで通知されます。アカウント登録時のIDから変更になりますのでご注意ください。なお、パスワードは変更ありません



- ② 入力情報に不備があり、差し戻された場合、「個人登録情報」から情報を修正し、再度承認申請を行ってください



- ③ 承認後、メール・メッセージ配信設定を行います。施設予約時やキャンセルがあった場合にメール・メッセージ配信を希望するかを設定してください。お知らせやキャンセル時のメール・メッセージは希望する施設を選択することができます

三鷹市
生涯学習施設等
予約システム

三鷹 花子さん ログアウト

メール・メッセージ配信設定

施設予約時や抽選結果公開時等の配信

メール 必要 不要

メッセージ 必要 不要

希望施設のキャンセル発生時の配信

メール 必要 不要

メッセージ 必要 不要

- メール配信が不要な場合は、「不要」を選択してください。
- その他重要なご案内は設定に関わらず配信されます。

お知らせ情報の送信希望施設

追加

SUBARU総合スポーツセンター 削除

大沢総合グラウンド 削除

戻る 保存

個人登録情報

ID 9889511450

姓 三鷹

姓(フリガナ) ミタカ

生年月日 1992/02/28

名 ハナコ

年齢 33

個人情報編集 パスワード変更

- ④ 設定が完了すると電子版の貸切使用登録カードが確認できるようになります

三鷹市
生涯学習施設等
予約システム

三鷹 花子さん ログアウト

個人登録 (貸切) 情報

三鷹市生涯学習施設等予約システム
スポーツ施設・学校開放施設 (スポーツ)
貸切使用登録カード(個人)

氏名 三鷹 花子
性別 女性
減額・減免無
有効期限 2031-02-28
運動施設事務室
☎ 0422-45-1113

個人登録 (貸切) 情報

ID 9889511450

姓 三鷹

姓(フリガナ) ミタカ

生年月日 1992/02/28

名 花子

名(フリガナ) ハナコ

年齢 33

個人情報編集 パスワード変更

メッセージ 1

個人登録情報

サポート